ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Регистры пациентов" 3.0.5_1.

Модуль "Регистр ИПРА" 3.0.5

Содержание

1 Введение 4

1.1 Область применения 4

1.2 Уровень подготовки пользователя 4

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю 4

2 Назначение и условия применения 5

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации 5

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации 5

3 Подготовка к работе 6

3.1 Порядок запуска Системы 6

3.2 Смена пароля 10

3.3 Контроль срока действия пароля 11

3.4 Порядок проверки работоспособности 11

4 Модуль "Регистр ИПРА" 3.0.5 12

4.1 Функциональность для ведения данных регистра ИПРА 12

4.2 Общая информация 12

4.3 Работа с формой "Регистр ИПРА" 14

4.3.1 Добавление записи регистра ИПРА 14

4.3.2 Добавление мероприятия ИПРА 15

4.3.3 Импорт регистра ИПРА 16

4.3.4 Исключение записи из регистра ИПРА 18

4.3.5 Исполнение мероприятия ИПРА 18

4.3.6 Просмотр ошибок регистра ИПРА 19

4.3.7 Экспорт мероприятий реабилитации или абилитации 20

4.4 Описание формы "Регистр ИПРА" 21

4.4.1 Панель фильтров 22

4.4.2 Список пациентов *24*
4.4.3 Панель управления *25*
4.5 Запись регистра ИПРА 26
4.5.1 Общая информация *26*
4.5.2 Описание формы "Запись регистра ИПРА" *26*
4.6 Мероприятия реабилитации или абилитации 36
4.6.1 Общая информация *36*
4.6.2 Работа с формой "Мероприятия реабилитации или абилитации" *36*
4.6.3 Описание формы "Мероприятия реабилитации или абилитации" *37*
4.6.4 Исполнение ИПРА *40*
4.6.5 Мероприятие ИПРА. Добавление *41*
5 Аварийные ситуации 45
5.1 Описание аварийных ситуаций 45
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..46
6 Эксплуатация модуля 48

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Регистр ИПРА" 3.0.5 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Регистр ИПРА" 3.0.5 предназначен для для ведения в Системе регионального сегмента федерального регистра по индивидуальным программам реабилитации и абилитации инвалидов.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

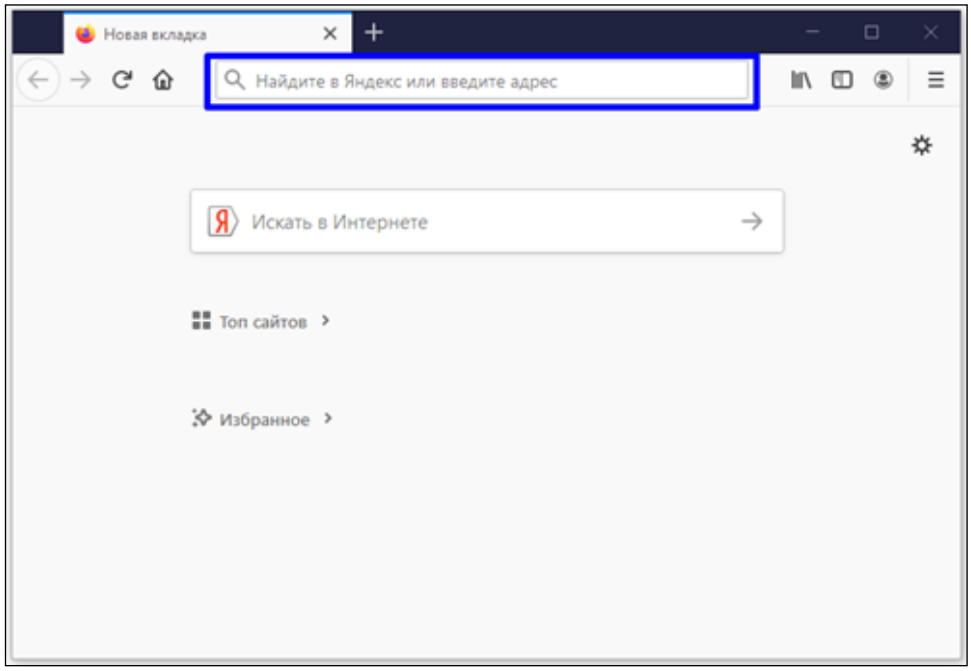


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

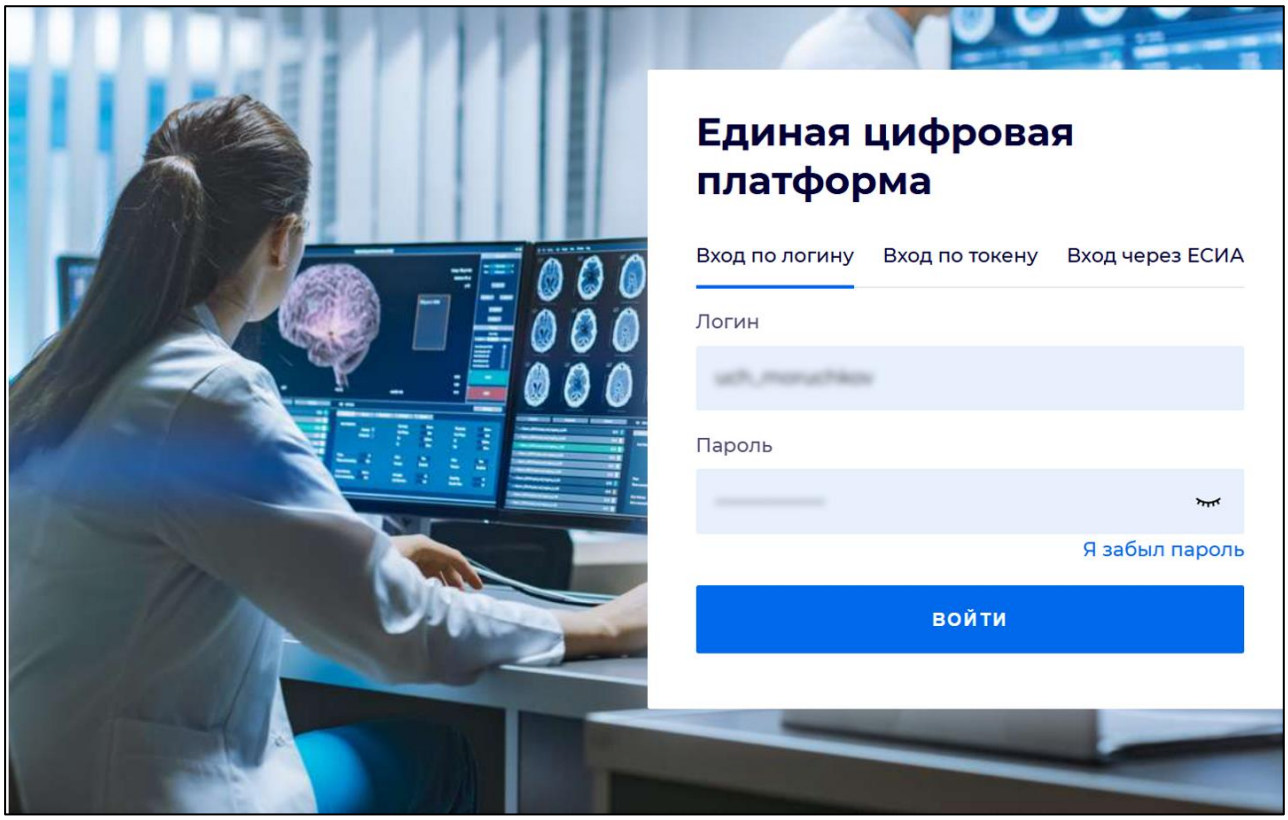


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токену;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену (рисунок 3);

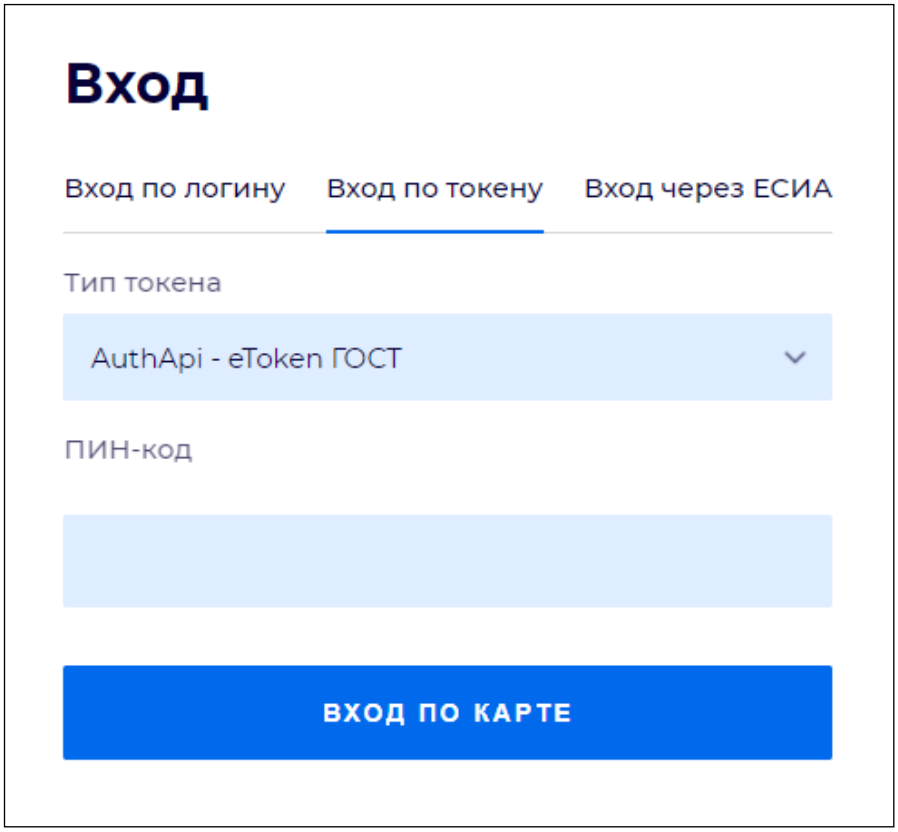


Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

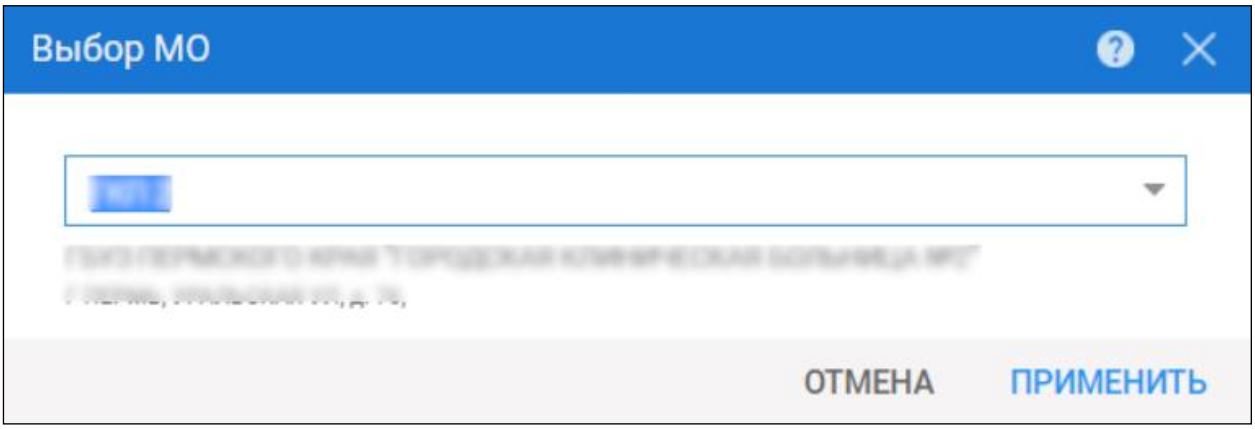


Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

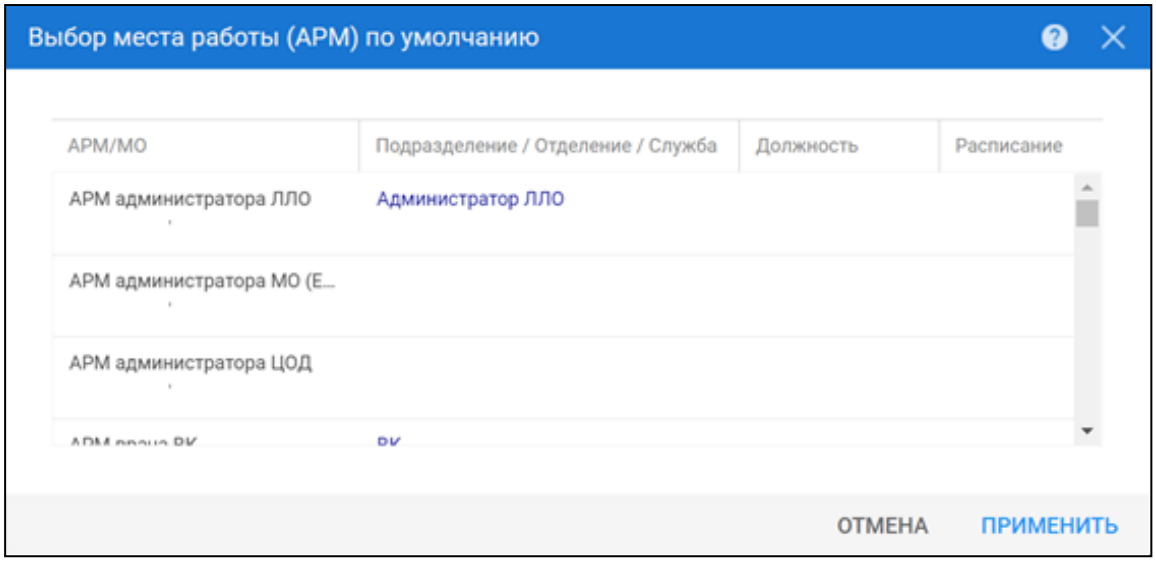


Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "Регистр ИПРА" 3.0.5

4.1 Функциональность для ведения данных регистра ИПРА

Система сохраняет мероприятия по медицинской реабилитации и абилитации, добавленные пользователем.

Добавление мероприятий по медицинской реабилитации и абилитации доступно пользователям с доступом к регистру ИПРА.

Система автоматически сохраняет мероприятия по медицинской реабилитации и абилитации при сопоставлении услуг, оказанных в случае лечения пациента, с типами мероприятий ИПРА.

Система сохраняет статус выполнения мероприятий по медицинской реабилитации и абилитации.

Изменение статуса выполнения мероприятий по медицинской реабилитации и абилитации доступно пользователем с доступом к регистру ИПРА.

Система отображает тип мероприятия в Регистре ИПРА со статусом "Выполнено".

Система отображает статус мероприятий в Регистре ИПРА "Частично выполнено", при условии, что не весь список услуг выполнен.

4.2 Общая информация

Регистр предназначен для ведения в Системе регионального сегмента федерального регистра по индивидуальным программам реабилитации и абилитации инвалидов.

В регистре содержатся детализированные данные индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов.

В регистре ИПРА пользователю дается возможность:

- добавлять, удалять и редактировать записи регистра на пациента;
- импортировать данные архива ИПРА в Систему;
- просматривать и экспортировать данные о мероприятиях реабилитации или абилитации пациентов.

Форма доступна в АРМ врача поликлиники, АРМ врача стационара и АРМ реаниматолога, если для учетной записи пользователя добавлена группа прав доступа "Регистр ИПРА" или "Регистр ИПРА, редактирование".

Форма доступна в АРМ врача поликлиники, АРМ врача стационара и АРМ реаниматолога, если для учетной записи пользователя добавлена группа прав доступа "Регистр ИПРА" или "Регистра ИПРА, полный доступ".

Категории пользователей для работы с регистром:

- операторы регистра – пользователи Системы, имеющие доступ к регистру для его ведения: включение пациента в регистр, редактирование записи регистра, импорт ИПРА, исключение из регистра. Сотрудники МО, включенные в группу пользователей "Регистр ИПРА, редактирование";
- пользователи регистра – пользователи Системы, имеющие доступ к регистру для просмотра и ввода данных об исполнении ИПРА. Сотрудники МО, включенные в группу пользователей "Регистр ИПРА".

Отображение списка записей зависит от прав доступа пользователя:

- для оператора регистра доступны все записи регистра, удовлетворяющие поисковому запросу;
- для пользователя регистра отображаются записи регистра, удовлетворяющие условиям фильтров, по тем пациентам, которые:
  - направленны на МСЭ из МО пользователя, при одном из условий:
    - если у пациента нет основного прикрепления;
    - если пациент проходил МСЭ в "Бюро № 11", "Бюро № 12", "Бюро № 13", "Бюро № 14".
  - пациенты регистра, не удовлетворяющие вышеуказанному условию, имеющие основное прикрепление к МО пользователя.

- для пользователя регистра отображаются записи регистра в зависимости от значения поля фильтра "Фильтр по":
  - "Прикреплению" – отображаются записи регистра, пациенты которых имеют основное прикрепление к МО пользователя;
  - "Направлению на МСЭ" – отображаются записи регистра, пациенты которых не имеют основного прикрепления и были направлены на МСЭ из МО пользователя.

Для доступа к форме:

- нажмите кнопку "Регистры по заболеваниям" на боковой панели АРМ;
- выберите пункт меню "Регистр ИПРА".

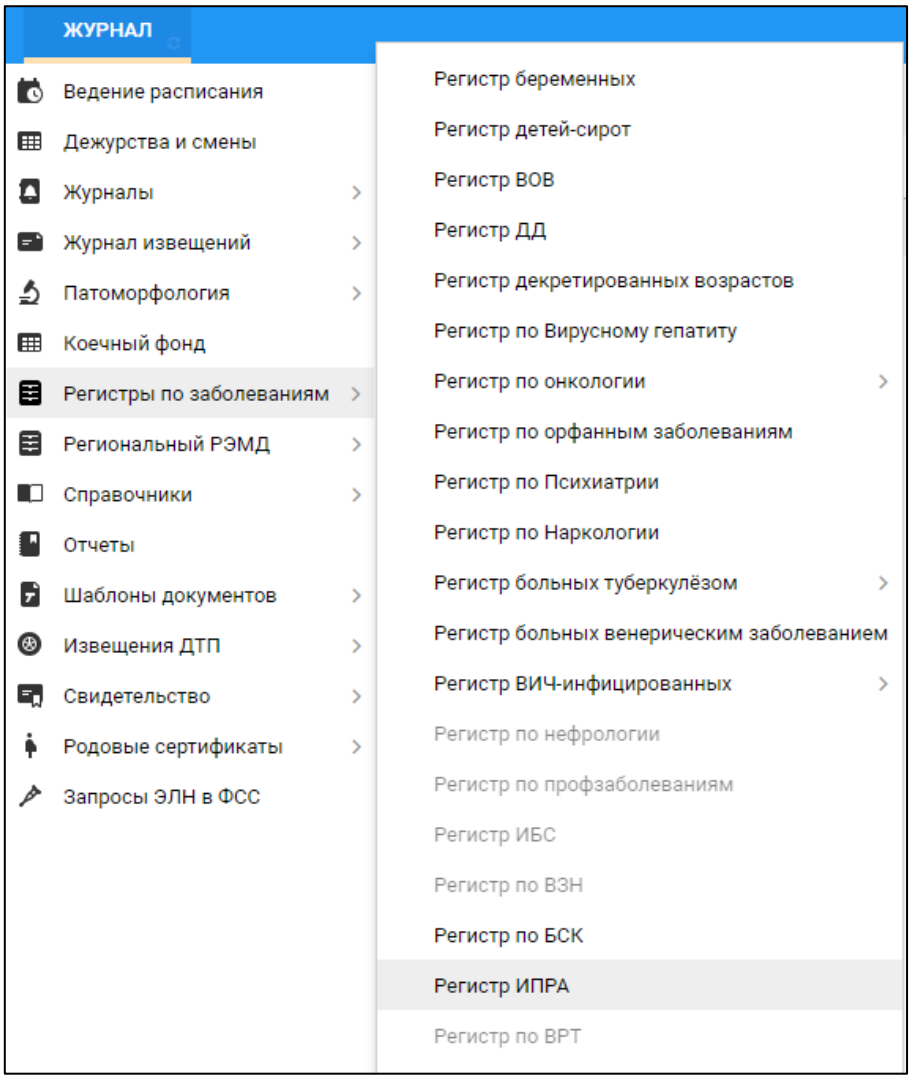


Рисунок 6 Боковая панель АРМ

4.3 Работа с формой "Регистр ИПРА"

4.3.1 Добавление записи регистра ИПРА

Записи могут быть добавлены в регистр:

- добавлены на форме "Регистр ИПРА". Добавление пациента в регистр вручную происходит на основании сведений из бюро МСЭ, если они по каким-либо причинам не попали в файл, импортированный из МСЭ;
- импортированы из файла, полученного из МСЭ.

Для добавления записи регистра вручную на форме "Регистр ИПРА":

- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "Человек: Поиск";
- найдите и выберите пациента, которого необходимо включить в регистр и нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится форма "Запись регистра ИПРА: Добавление";

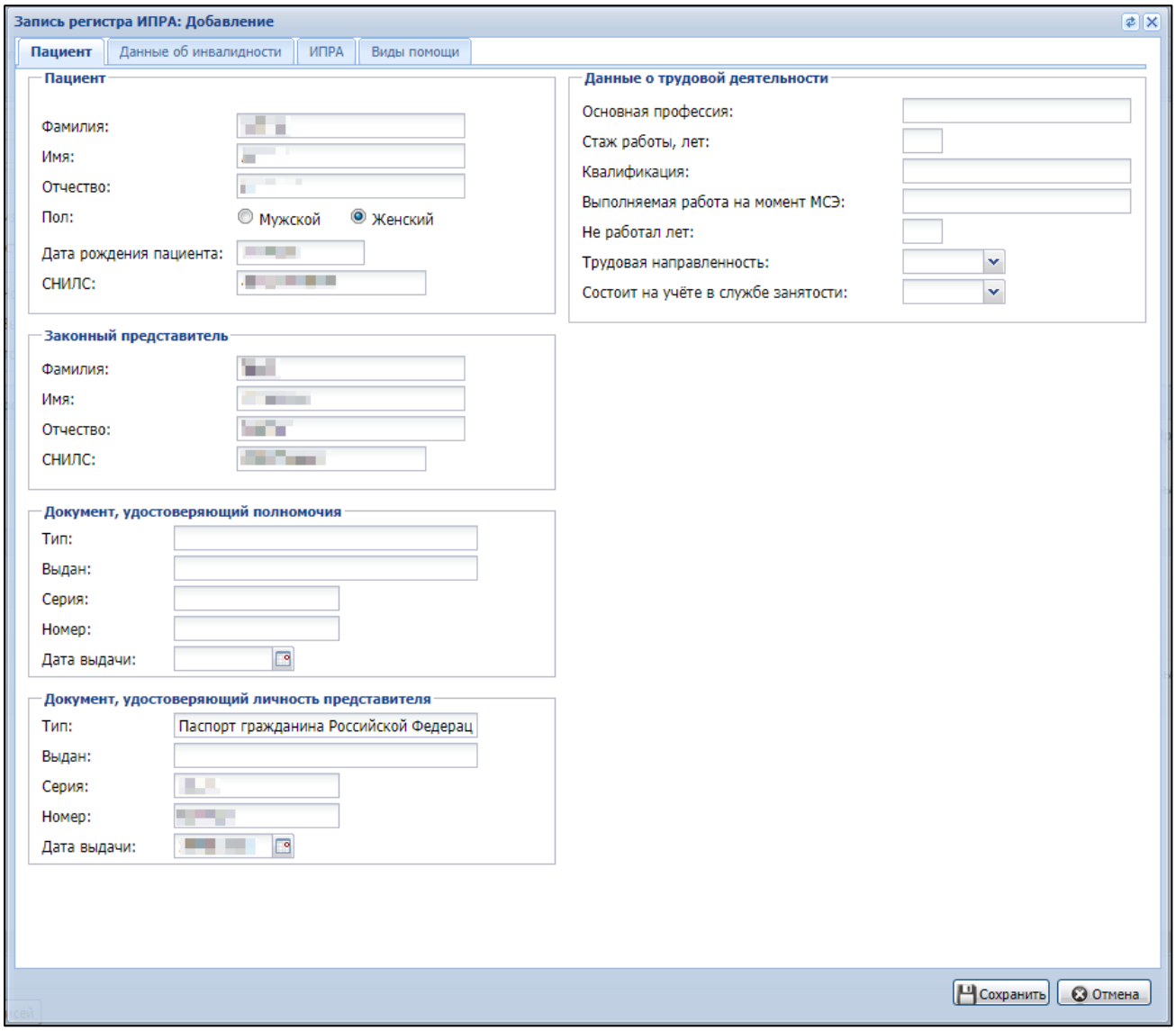


Рисунок 7 – Форма "Запись регистра ИПРА" в режиме добавления

- заполните поля формы и нажмите кнопку "Сохранить".

Запись о пациенте отобразится в табличной области формы "Регистр ИПРА".

4.3.2 Добавление мероприятия ИПРА

Добавление мероприятия ИПРА происходит на форме "Мероприятия реабилитации или абилитации".

Для добавления мероприятия:

- выберите запись о пациента и нажмите кнопку "Изменить" или "Просмотр" на панели управления. Отобразится форма "Запись регистра ИПРА: Редактирование" или "Запись регистра ИПРА: Просмотр";
- нажмите кнопку "Мероприятия реабилитации или абилитации". Отобразится форма "Мероприятия реабилитации или абилитации";

- нажмите кнопку "Назначить" на панели управления формы "Мероприятия реабилитации или абилитации". Отобразится форма "Мероприятие ИПРА" в режиме добавления;

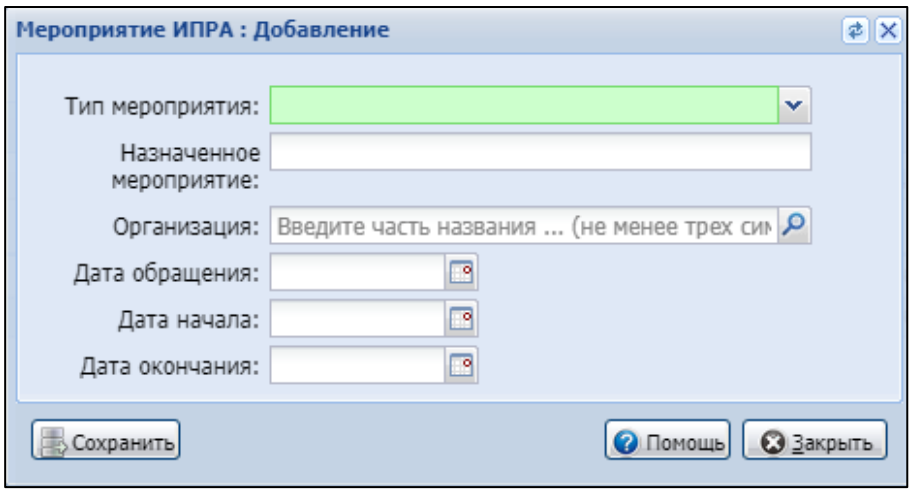


Рисунок 8 – Форма "Мероприятие ИПРА"

- заполните поля формы и нажмите кнопку "Сохранить".

Сведения о мероприятии отобразятся в списке мероприятий в табличной области.

4.3.3 Импорт регистра ИПРА

При добавлении записей путем импорта ИПРА в качестве МО сопровождения указывается МО, направившая на МСЭ.

Для импорта регистра ИПРА:

- нажмите кнопку "Импорт" на панели управления. Отобразится форма "Загрузить архив с файлами ИПРА";

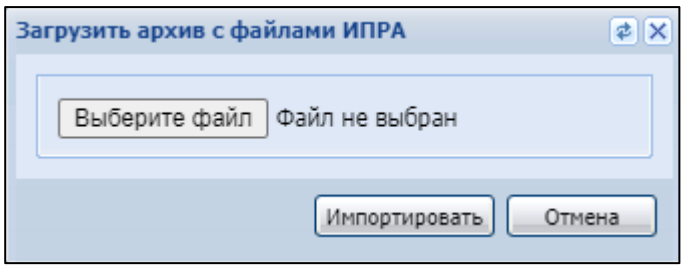


Рисунок 9 – Загрузить архив с файлами ИПРА

- нажмите кнопку "Выберите файл". Отобразится стандартное окно выбора файла с ПК;
- выберите и откройте необходимый файл. Загружаемый файл должен иметь формат "zip". Архив должен иметь список файлов формата "xml", где каждый файл формата "xml" содержит информацию о пациенте для идентификации его в Системе;
- нажмите кнопку "Импортировать".

Перед импортом данных контролируется:

- идентификация человека;
- определение МО;
- проверка обязательных полей.

В результате контроля запись импортируется в регистр или сохраняется в списке ошибочных записей. При сохранении в списке ошибочных записей формируется строка с ошибками. Несколько ошибок консолидируются в строку.

Строка ошибок формулируется следующим образом:

- при отсутствии идентификации человека выдается ошибка "Пациент не идентифицирован";
- при отсутствии МО – ошибка "МО, направившая на МСЭ не определена";
- при наличии пустого обязательного поля – ошибка "Не заполнены следующие обязательные поля: <наименование поля>, <наименование поля>".

В результате данные архива будут загружены в Систему, а записи регистра отобразятся в списке.

П р и м е ч а н и я

1 Если пациент умер, то он относится к той МО, к которой был прикреплен на момент смерти.

2 Лимит загрузки файл-архива до 200 XML.

В результате данные архива будут загружены в Систему, а записи регистра отобразятся в табличной области формы "Регистр ИПРА".

При импорте ИПРА МО исполнителя определяется в зависимости от установленного параметра Системы "Автоматическая подстановка МО прикрепления пациента исполнителем ИПРА":

- если параметр установлен, то при импорте ИПРА "МО исполнителя" устанавливается в соответствии с МО прикрепления пациента, если имеются "МО исключения автоматической подстановки", то для них при импорте МО исполнителя устанавливается в соответствие с МО, направившей пациента на МСЭ. Поиск МО выполняется по ОГРН МО, направившей на МСЭ, из файла импорта с ОГРН МО из списка исключений;
- если параметр не установлен, то при импорте архива ИПРА "МО исполнителя" устанавливается в соответствии с МО, направившей пациента на МСЭ.

4.3.4 Исключение записи из регистра ИПРА

Для исключения пациента из регистра:

- выберите запись о пациенте в регистре и нажмите кнопку "Исключить из регистра" на панели управления. Отобразится форма "Исключение записи из регистра".

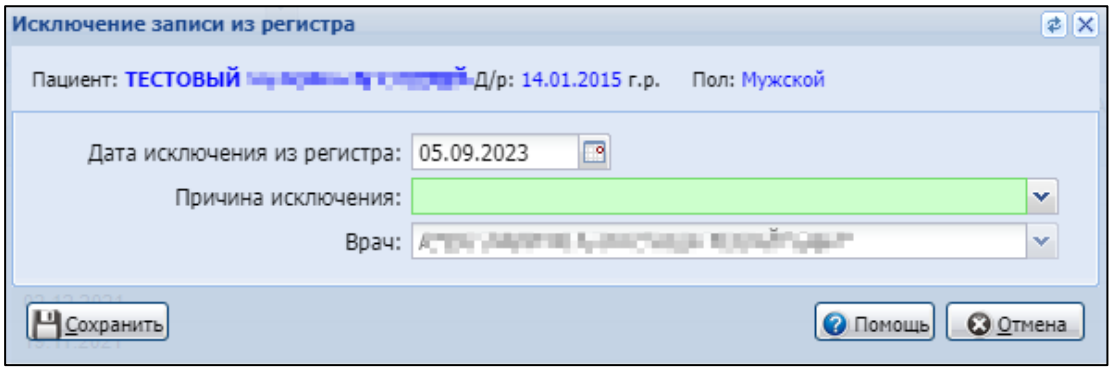


Рисунок 10 – Форма "Исключение записи из регистра"

- заполните поля формы:
  - "Дата исключения из регистра" – по умолчанию указана текущая дата;
  - "Причина исключения" – обязательно для заполнения, значения выбираются из выпадающего списка;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Пациент исключен из регистра, для записи будет указана "Дата исключения из регистра" и "Причина исключения из регистра".

4.3.5 Исполнение мероприятия ИПРА

Исполнение мероприятия ИПРА происходит на форме "Мероприятия реабилитации или абилитации".

Для исполнения мероприятия:

- выберите запись о пациента и нажмите кнопку "Изменить" или "Просмотр" на панели управления. Отобразится форма "Запись регистра ИПРА: Редактирование" или "Запись регистра ИПРА: Просмотр";
- нажмите кнопку "Мероприятия реабилитации или абилитации". Отобразится форма "Мероприятия реабилитации или абилитации";
- нажмите кнопку "Исполнить" на панели управления формы "Мероприятия реабилитации или абилитации". Отобразится форма "Исполнение ИПРА";

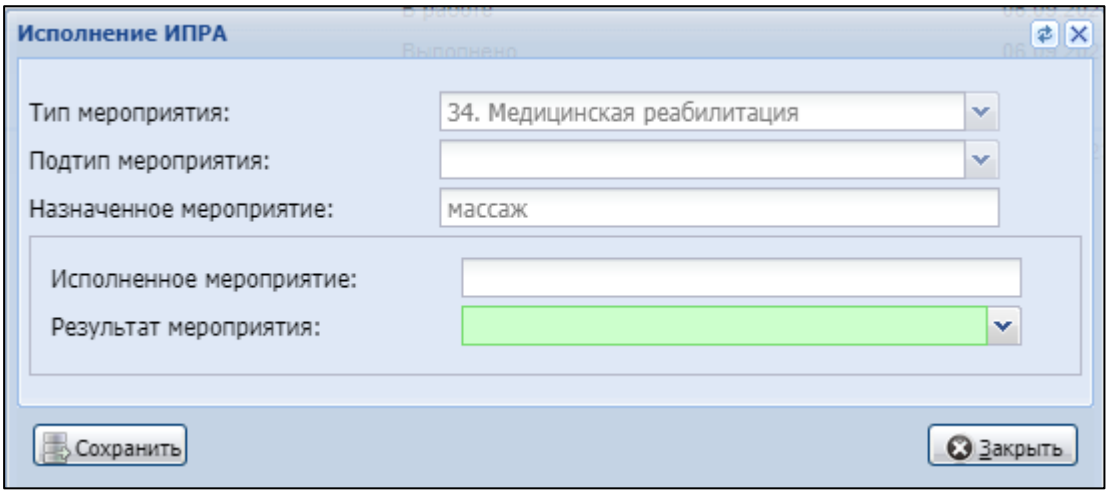


Рисунок 11 – Форма "Исполнение ИПРА"

- заполните поля формы и нажмите кнопку "Сохранить".

В табличной области отобразятся следующие значения в столбцах:

- "Статус" – отобразится значение поля "Результат мероприятия";
- "Причина невыполнения" – отобразится значение поля "Причина невыполнения", если оно было заполнено.

4.3.6 Просмотр ошибок регистра ИПРА

Для просмотра ошибок нажмите кнопку "Ошибки" на панели управления. Отобразится форма "Неверные данные ИПРА".

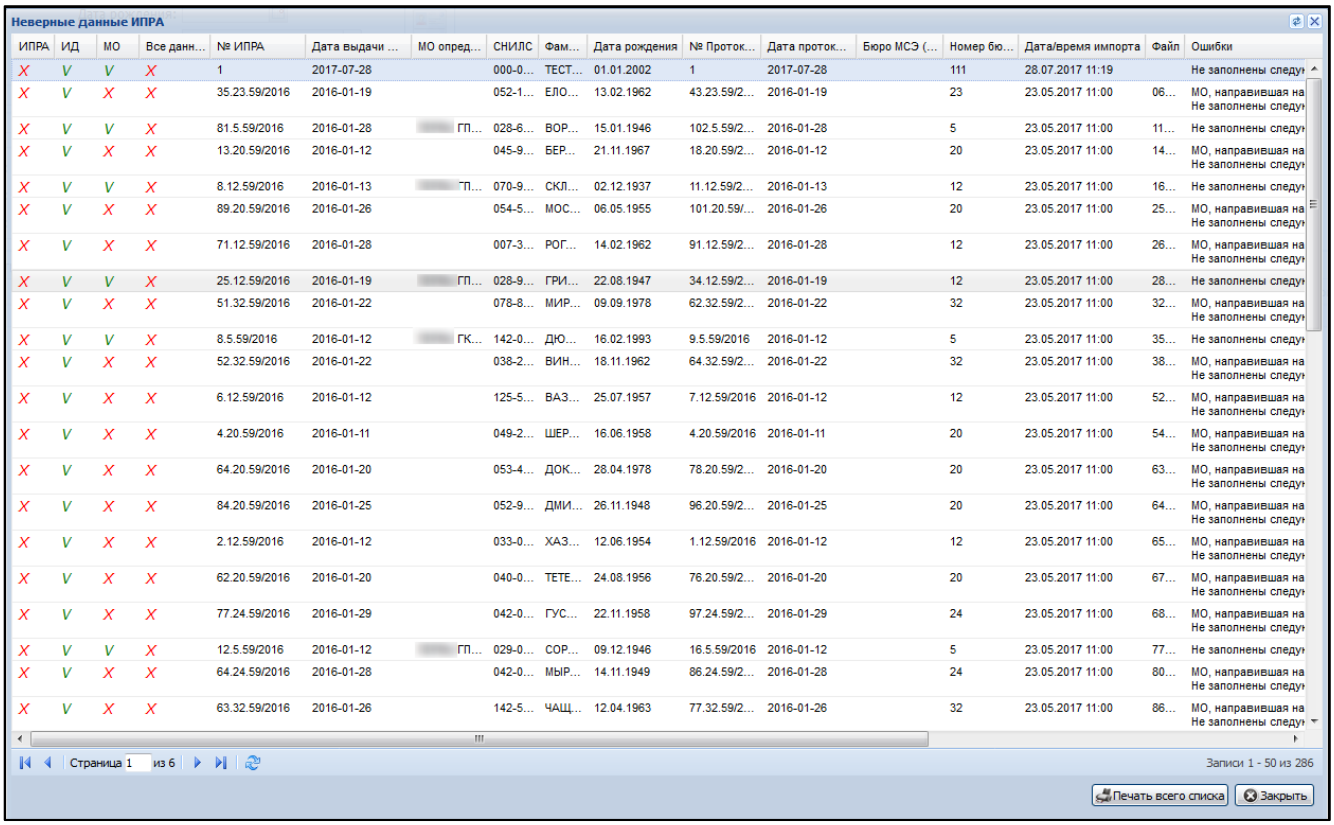


Рисунок 12 – Форма "Неверные данные ИПРА"

4.3.7 Экспорт мероприятий реабилитации или абилитации

Экспорт предназначен для формирования и дальнейшего вывода на печать данных о мероприятиях реабилитации и абилитации, проведенных для выбранного пациента.

Экспорт мероприятий реабилитации или абилитации реализован на форме "Мероприятия реабилитации или абилитации".

При этом форма имеет внешний вид, приведенный на рисунке ниже.

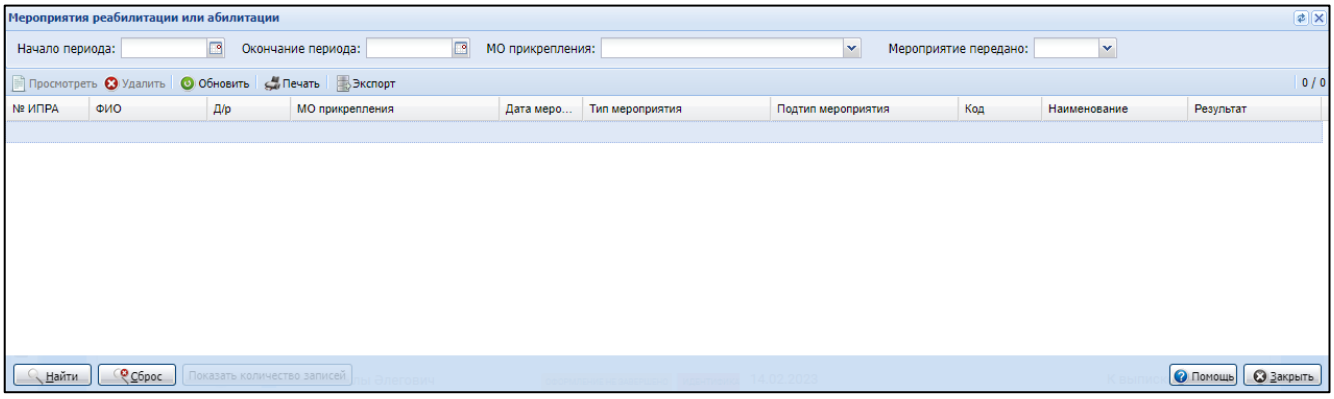


Рисунок 13 – Экспорт мероприятий реабилитации или абилитации

Для экспорта списка мероприятий:

- нажмите кнопку "Экспорт" на панели управления формы "Регистр ИПРА". Отобразится форма "Мероприятия реабилитации или абилитации".
- выберите сведения, необходимые для экспорта с помощью панели фильтров;
- нажмите кнопку "Экспорт". Отобразится сообщение: "Сформирован скрипт для экспорта данных в "витрину" МСЭ";

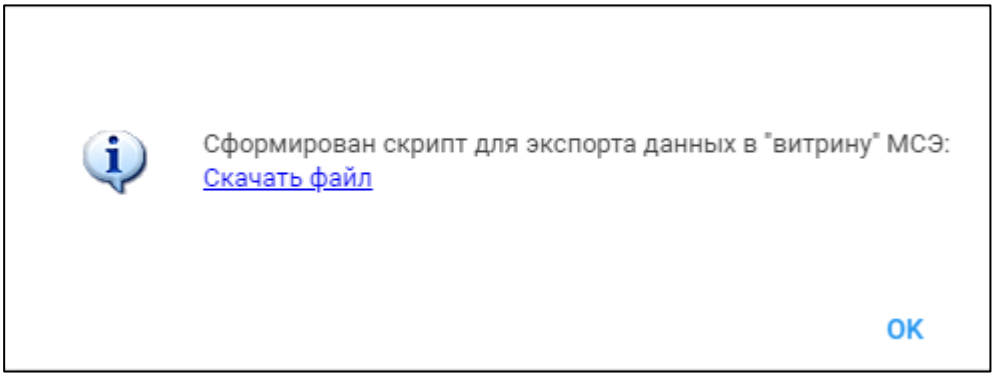


Рисунок 14 – Сообщение о сформированном скрипте

- нажмите на гиперссылку "Скачать файл". Загруженный файл отобразится в списке загрузок браузера.

4.4 Описание формы "Регистр ИПРА"

Форма предназначена для просмотра списка индивидуальных программ реабилитации и абилитации (далее – ИПРА), которые назначены для пациентов.

Форма содержит:

- панель фильтров;
- список пациентов;
- панель управления списком.

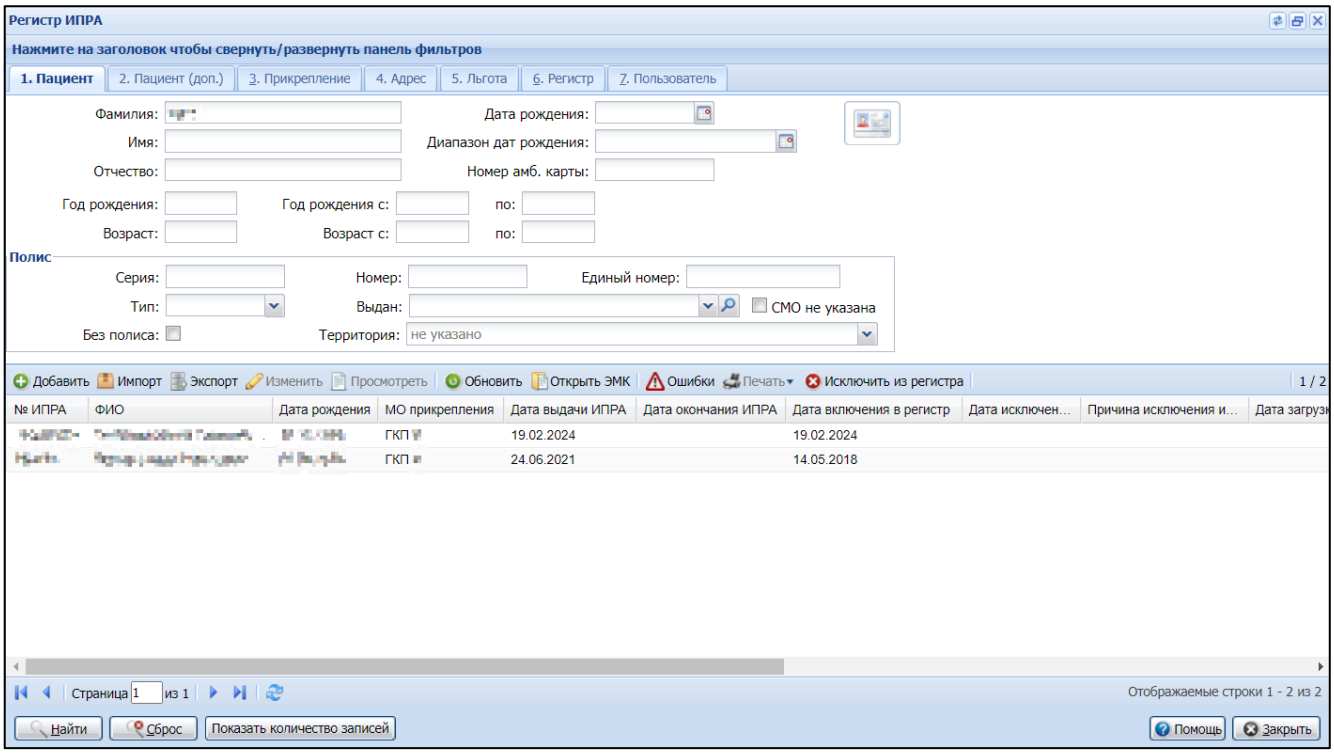


Рисунок 15 – Регистр ИПРА

4.4.1 Панель фильтров

Панель фильтров содержит фильтры для поиска пациентов, расположенные на вкладках:

- "Пациент";
- "Пациент (доп.)";
- "Прикрепление";
- "Адрес";
- "Льгота";
- "Регистр";
- "Пользователь".

Для фильтрации списка пациентов:

- укажите необходимые параметры на панели фильтров.
- нажмите кнопку "Найти".

В результате в списке отобразятся только записи о пациентах, которые удовлетворяют указанным параметрам.

Для сброса фильтрации нажмите кнопку "Сброс".

Для того чтобы узнать количество записей в списке с учетом фильтрации, нажмите кнопку "Показать количество записей".

Вкладка "Регистр" содержит поля фильтра:

- "Фильтр по" – значение выбирается из списка:
  - прикреплению;
  - направлению на МСЭ;
- "Тип записи регистра" – значение выбирается из выпадающего списка: "Все", "Включенные в регистр", "Исключенные из регистра";
- "Дата включения в регистр" – поле ввода даты;
- "Дата исключения из регистра" – поле ввода даты;
- "№ ИПРА" – поле ввода номера ИПРА;
- "Подтверждение МО" – значение выбирается из выпадающего списка:
  - "Пусто" – значение по умолчанию. Отобразится список всех пациентов, независимо от значения поля "Подтверждение МО" записи регистра ИПРА;
  - "0. Нет" – отобразится список пациентов, у которых не установлен флаг "Подтверждение МО" записи регистра ИПРА;
  - "1. Да" – отобразится список пациентов, у которых установлен флаг "Подтверждение МО" записи регистра ИПРА;
- "Пользователь подтвердивший" – выбирается из выпадающего списка всех пользователей МО;
- "Дата загрузки ИПРА" – отобразится список пациентов, у которых "Дата загрузки ИПРА" попадает в период, указанный в фильтре;
- "Выгрузить в ФГИС ФРИ" – значение выбирается из выпадающего списка:
  - "Пусто" – значение по умолчанию. Отобразится список всех пациентов, независимо, заполнен ли параметр "Выгрузка в ФГИС ФРИ" или нет на форме "Мероприятия реабилитации или абилитации";
  - "0. Нет" – отобразится список пациентов, по которым не требуется выгрузка сведений об исполнении мероприятий реабилитации и абилитации по ИПРА во ФГИС ФРИ или выгрузка сведений была проведена ранее;
  - "1. Да" – отобразится список пациентов, по которым сведения об исполнении мероприятий реабилитации и абилитации по ИПРА готовы к выгрузке во ФГИС ФРИ.

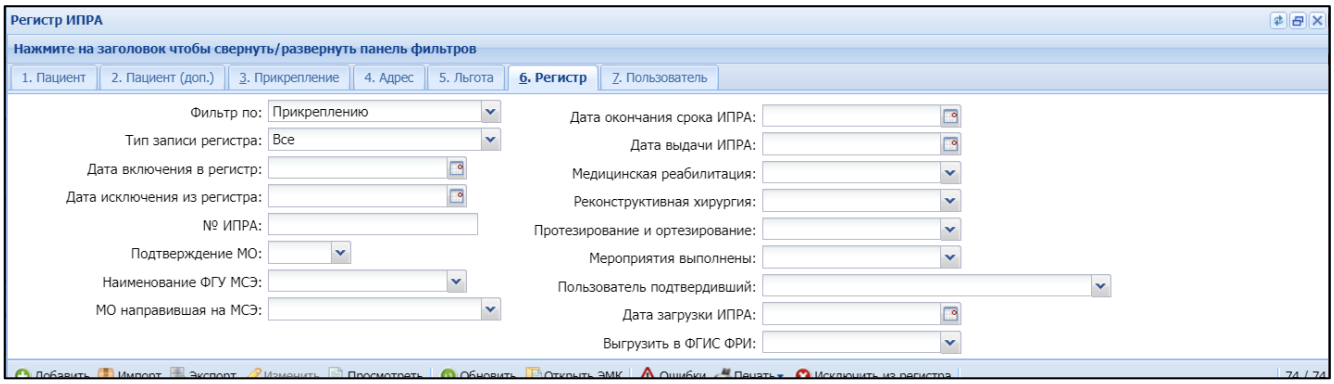


Рисунок 16 – Вкладка "Регистр" формы "Регистр ИПРА"

4.4.2 Список пациентов

Список пациентов представлен в табличной области со столбцами:

- "№ ИПРА";
- "ФИО";
- "Дата рождения";
- "МО прикрепления";
- "Дата выдачи ИПРА";
- "Дата окончания ИПРА";
- "МО исполнения ИПРА";
- "Дата включения в регистр";
- "Дата исключения из регистра";
- "Причина исключения из регистра;"
- "Дата загрузки ИПРА" – отображается дата, если ИПРА была загружена из ФГИС ФРИ;
- "Выгрузить в ФГИС ФРИ" – отметка о готовности выгрузки ИПРА во ФГИС ФРИ. Содержит значения "Да" или "Нет":
  - значение "Да" указывается в случае, если сведения об исполнении мероприятий реабилитации и абилитации по ИПРА по пациенту готовы к выгрузке во ФГИС ФРИ;
  - значение "Нет" указывается в случае, если по пациенту не требуется выгрузка сведений об исполнении мероприятий реабилитации и абилитации по ИПРА во ФГИС ФРИ или выгрузка сведений была проведена ранее;
- "Мероприятия выполнены" – отметка о заполнении вкладки "Факт" формы "Мероприятия реабилитации и абилитации". Содержит значения "Да" или "Нет":
  - значение "Да" указывается в случае, если все запланированные мероприятия на форме "Медицинская реабилитация" имеют статус "Выполнено";

  - значение "Нет" указывается в случае, если хотя бы одно из запланированных мероприятий на форме "Медицинская реабилитация" имеет статус "Не выполнено", а также в случае, если для всех типов мероприятий, у которых в ИПРА пациента есть отметка "Нуждается", заведено хоты бы одно мероприятие;
- "Подтверждение МО" – отображается значение "подтвержден" / "не подтвержден", в зависимости от установленного флага "Подтверждение МО" на форме "Запись регистра ИПРА". Значение "подтвержден" означает, что импортированная запись ИПРА проверена сотрудником МО и не содержит ошибок;
- "Пользователь подтвердивший" – отображается Ф. И. О. и логин пользователя, который подтвердил запись.

4.4.3 Панель управления

Доступные действия:

- "Добавить" – кнопка доступна операторам регистра для добавления записи в регистр на основании сведений о пациенте, переданных ему их бюро МСЭ. При нажатии кнопки и выборе пациента на форме "Человек: Поиск" отображается форма "Запись регистра ИПРА: Добавление";
- "Импорт" – кнопка доступна операторам регистра для загрузки регистра в Систему;
- "Экспорт" – кнопка доступна операторам регистра для выгрузки данных;
- "Изменить" – для редактирования данных записи. При нажатии кнопки отображается форма "Запись регистра ИПРА: Редактирование";
- "Изменить" – для редактирования данных записи. Кнопка недоступна.
- "Просмотреть" – при нажатии кнопки отображается форма "Запись регистра ИПРА: Просмотр";
- "Обновить" – для обновления списка записей регистра;
- "Открыть ЭМК" – открытие электронном медицинской карты пациента;
- "Ошибки" – для просмотра ошибок в регистре;
- "Печать":
  - "Печать" – печать информации о выделенной записи регистра;
  - "Печать текущей страницы" – печать информации о всех записях регистра на текущей странице;
  - "Печать всего списка" – печать информации обо всех записях регистра;
- "Исключить из регистра" – кнопка доступна операторам регистра для исключения выбранной записи из регистра.

4.5 Запись регистра ИПРА

4.5.1 Общая информация

Форма предназначена для добавления, редактирования и просмотра записи о пациенте в регистре ИПРА.

Форма имеет три режима работы:

- "Запись регистра ИПРА: Добавление" – режим предназначен для добавление пациента в регистр ИПРА. Добавление пациента вручную происходит на основании сведений из бюро МСЭ, если они по каким-либо причинам не попали в файл, импортированный из МСЭ;
- "Запись регистра ИПРА: Редактирование" – режим предназначен для внесения изменений в запись регистра ИПРА;
- "Запись регистра ИПРА: Просмотр" – режим предназначен для просмотра записи регистра ИПРА.

Форма доступна при нажатии кнопки "Добавить" на панели управления формы "Регистр ИПРА".

Форма доступна пользователям с группой прав "Регистр ИПРА, редактирование".

Форма доступна пользователям с группой прав "Регистр ИПРА, полный доступ".

4.5.2 Описание формы "Запись регистра ИПРА"

Форма содержит вкладки:

- "Пациент";
- "Данные об инвалидности";
- "ИПРА";
- "Виды помощи".

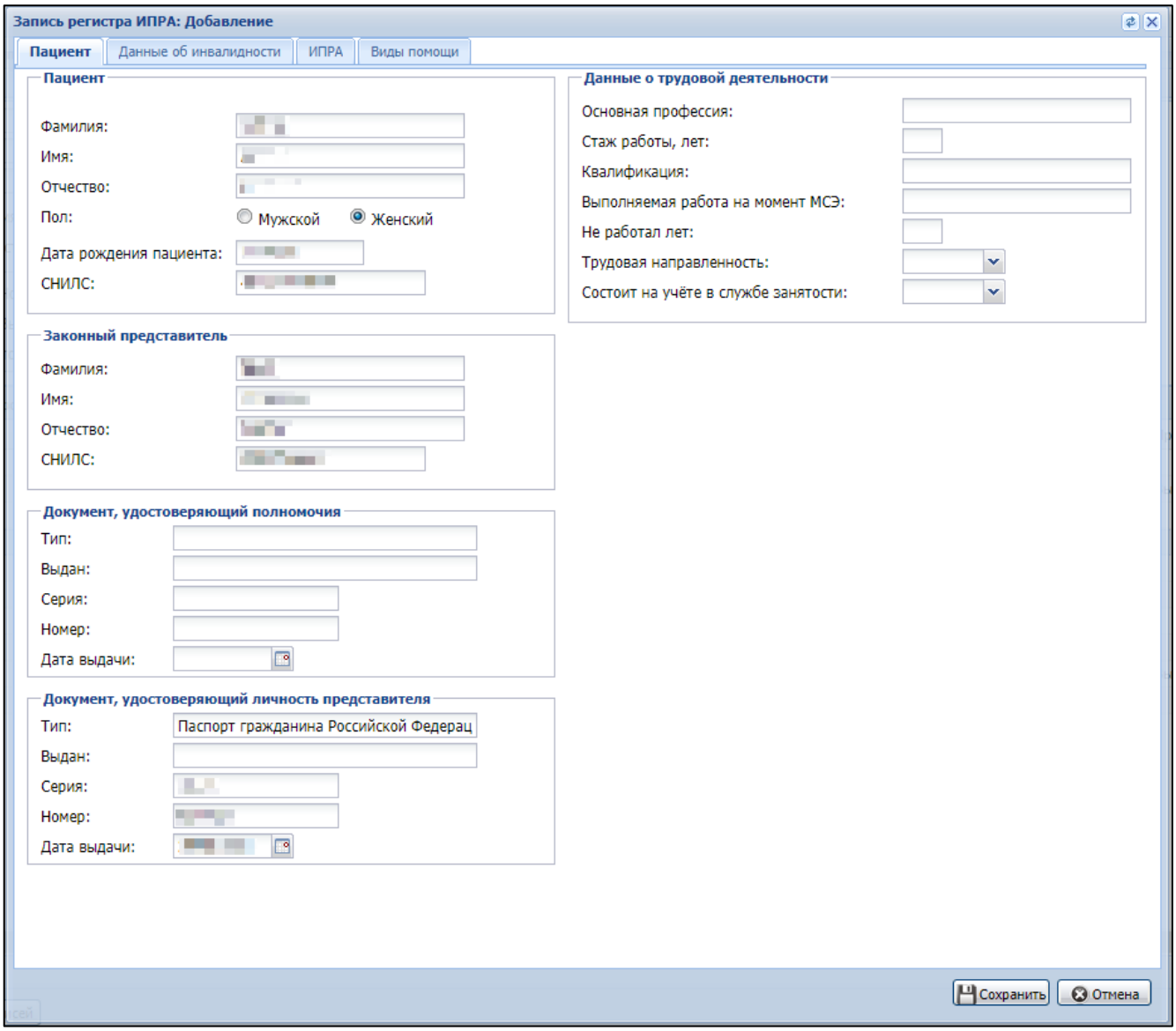


Рисунок 17 – Форма "Запись регистра ИПРА" в режиме добавления

4.5.2.1 Вкладка "Пациент"

- раздел "Пациент" – в разделе отображается информация для просмотра, без возможности редактирования:
  - "Фамилия";
  - "Имя";
  - "Отчество";
  - "Пол";
  - "Дата рождения пациента";
  - "СНИЛС".
- раздел "Законный представитель":
  - "Фамилия";

  - "Имя";
  - "Отчество";
  - "СНИЛС".
- раздел "Документ, удостоверяющий полномочия":
  - "Тип";
  - "Выдан";
  - "Серия";
  - "Номер";
  - "Дата выдачи".
- раздел "Документ, удостоверяющий личность представителя":
  - "Тип";
  - "Выдан";
  - "Серия";
  - "Номер";
  - "Дата выдачи".
- раздел "Данные о трудовой деятельности":
  - "Основная профессия";
  - "Стаж работы, лет";
  - "Квалификация";
  - "Выполняемая работа на момент МСЭ";
  - "Не работал, лет";
  - "Трудовая направленность";
  - "Состоит на учете в службе занятости".

4.5.2.2 Вкладка "Данные об инвалидности"

Вид вкладки представлен на рисунке ниже.

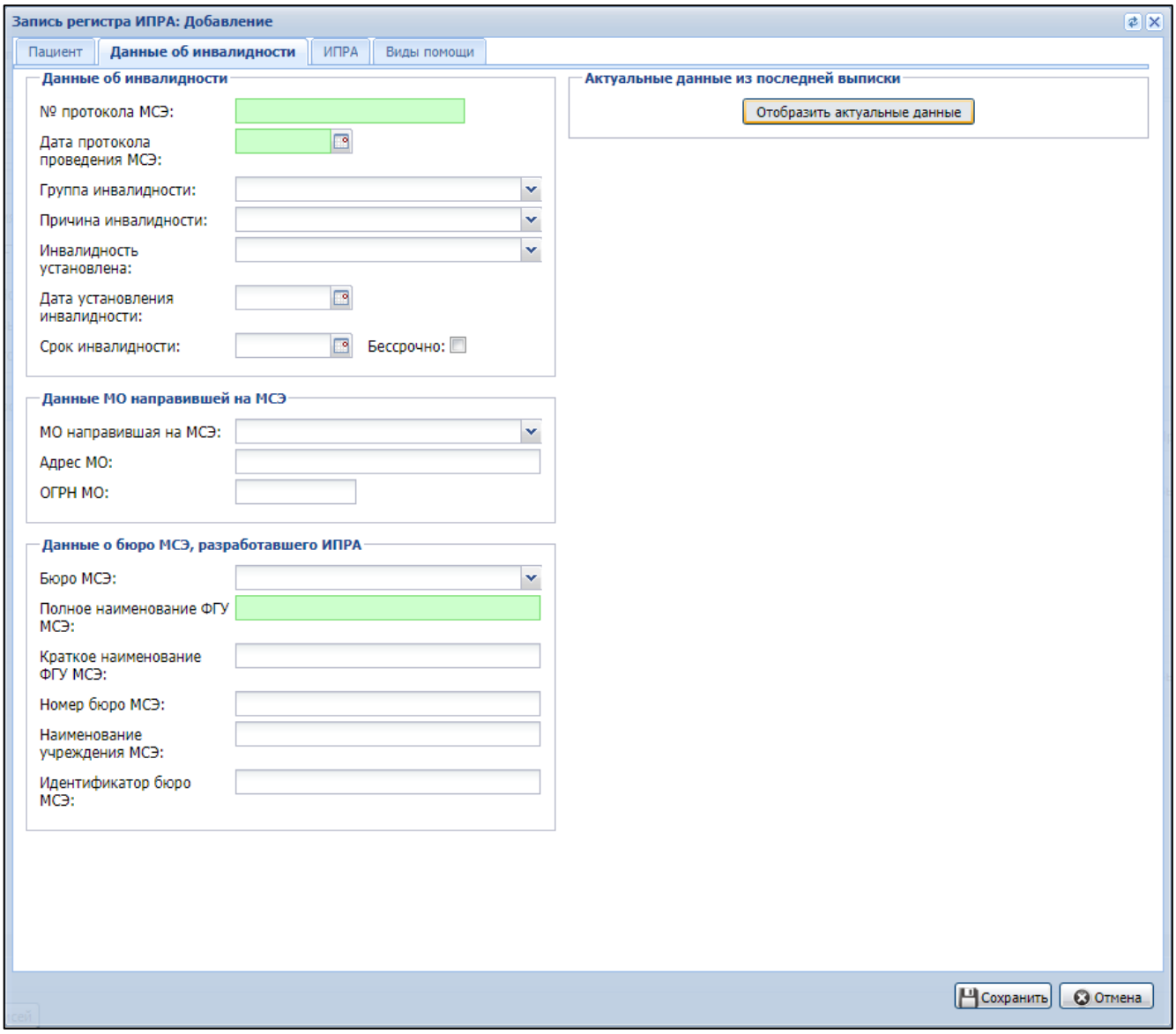


Рисунок 18 – Вкладка "Данные об инвалидности"

Вкладка содержит:

- раздел "Данные об инвалидности по МСЭ":
  - "№ протокола МСЭ";
  - "Дата протокола проведения МСЭ";
  - "Группа инвалидности";
  - "Причина инвалидности (код и наименование)";
  - "Инвалидность установлена";
  - "Дата установления инвалидности";
  - "Срок инвалидности";
  - флаг "Бессрочно";
- раздел "Данные МО, направившей на МСЭ":
  - "МО направившая на МСЭ";

  - "Адрес МО";
  - "ОГРН МО";
- раздел "Данные о бюро МСЭ, разработавшего ИПРА":
  - "Бюро МСЭ";
  - "Полное наименование ФГУ МСЭ";
  - "Краткое наименование ФГУ МСЭ";
  - "Номер бюро МСЭ";
  - "Наименование учреждения МСЭ";
  - "Идентификатор бюро МСЭ";
- раздел "Руководитель бюро МСЭ":
  - "Фамилия";
  - "Имя";
  - "Отчество";
- раздел "Актуальные данные из последней выписки" – при нажатии кнопки "Отобразить актуальные данные" отображаются поля, недоступные для редактирования:
  - "Дата начала инвалидности";
  - "Дата окончания инвалидности";
  - "Номер Акта МСЭ";
  - "Дата акта МСЭ";
  - "Серия Справки МСЭ";
  - "Номер Справки МСЭ";
  - "Дата справки МСЭ";
  - "Инвалидность установлена впервые";
  - "Дата первичного освидетельствования";
  - "Дата очередного освидетельствования";
  - "Группа инвалидности";
  - "Ребенок-инвалид";
  - "Инвалид по зрению";
  - "Причины инвалидности";
  - "Дата последней выгрузки";
  - "Дата первичной регистрации сведений об инвалиде в реестре".

4.5.2.3 Вкладка "ИПРА"

Вид вкладки представлен на рисунке ниже.

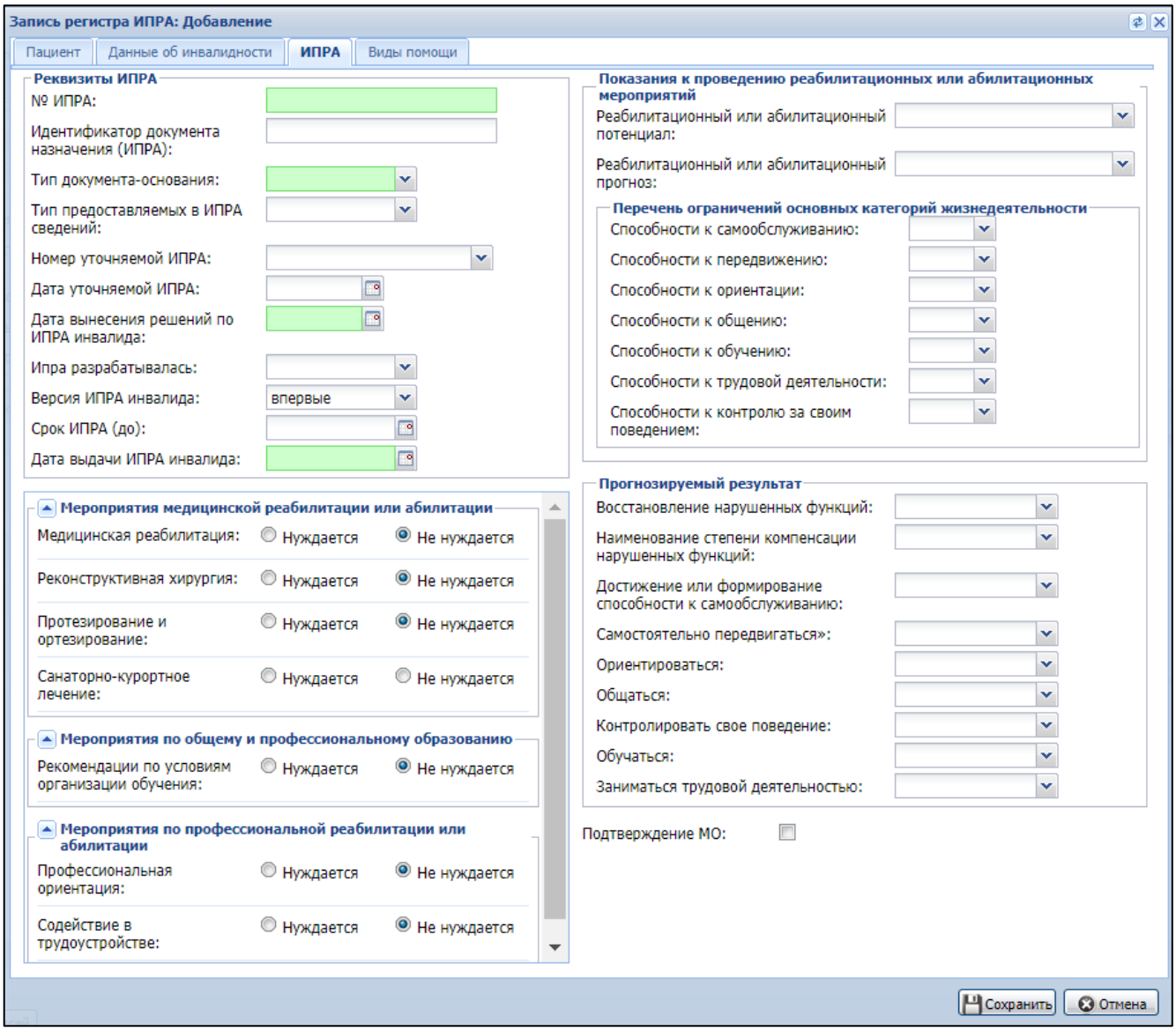


Рисунок 19 – Вкладка "ИПРА"

Раздел "Реквизиты ИПРА":

- "№ ИПРА" – поле ввода текста. Обязательное для заполнения поле.
- "Идентификатор документа назначения (ИПРА)" – идентификатор документа, заполняется автоматически. Недоступно для редактирования.
- "Тип документа-основания" – значение выбирается из выпадающего списка типов документов: "ИПР", "ИПРА". Обязательное для заполнения поле.
- "Тип предоставляемых в ИПРА сведений" – значение выбирается из выпадающего списка типов сведений: "ИСХ", "КОРР".
- "Номер уточняемой ИПРА" – значение выбирается из выпадающего списка номеров ИПРА. Значение поля "Номер уточняемой ИПРА" связано со значением поля "Тип предоставляемых в ИПРА сведений":

- если в поле "Тип предоставляемых в ИПРА сведений" значение "ИСХ", то поле "Номер уточняемой ИПРА" не отображается.
- если в поле "Тип предоставляемых в ИПРА сведений" значение "КОРР", то поле "Номер уточняемой ИПРА" отображается и обязательно для заполнения, если не загружены сведения о пациенте из ФГИС ФРИ.
- если в поле "Тип предоставляемых в ИПРА сведений" значение отсутствует, то поле "Номер уточняемой ИПРА" отображается и недоступно для редактирования.

- "Дата уточняемой ИПРА" – поле ввода даты с помощью календаря. Значение поля "Дата уточняемой ИПРА" связано со значением поля "Тип предоставляемых в ИПРА сведений":
  - если в поле "Тип предоставляемых в ИПРА сведений" значение "ИСХ", то поле "Дата уточняемой ИПРА" не отображается.
  - если в поле "Тип предоставляемых в ИПРА сведений" значение "КОРР", то поле "Дата уточняемой ИПРА" отображается и обязательно для заполнения, если не загружены сведения о пациенте из ФГИС ФРИ.
  - если в поле "Тип предоставляемых в ИПРА сведений" значение отсутствует, то поле "Дата уточняемой ИПРА" отображается и доступно для редактирования.
- "Дата вынесения решения по ИПРА инвалида" – поле ввода даты с помощью календаря. Обязательное для заполнения поле.
- "ИПРА разрабатывалась" – значение выбирается из выпадающего списка видов разработки ИПРА: "Заочно", "Очно".
- "Версия ИПРА инвалида" – значение выбирается из выпадающего списка версий ИПРА: "впервые", "повторно".
- "Срок ИПРА (до)" – поле ввода даты с помощью календаря. Указывается дата окончания программы. Если значение поля отсутствует, то программа считается бессрочной.
- "Дата выдачи ИПРА инвалида" – поле ввода даты с помощью календаря. Обязательное для заполнения поле.

Раздел "Мероприятия медицинской реабилитации или абилитации":

- переключатель "Медицинская реабилитация" – значения:
  - "Нуждается" – если выбрано данное значение, то отображается группа полей:
    - "Срок исполнения с", "до" – поля ввода даты с помощью календаря. Указывается период действия программы.
  - "Не нуждается".
- переключатель "Реконструктивная хирургия"– значения:
  - "Нуждается" – если выбрано данное значение, то отображается группа полей:

- "Срок исполнения с", "до" – поля ввода даты с помощью календаря. Указывается период действия программы.
- "Не нуждается".

- переключатель "Протезирование и ортезирование" – значения:
  - "Нуждается" – если выбрано данное значение, то отображается группа полей:
    - "Срок исполнения с", "до" – поля ввода даты с помощью календаря. Указывается период действия программы.
  - "Не нуждается".
- переключатель "Санаторно-курортное лечение" – значения:
  - "Нуждается";
  - "Не нуждается".

Раздел "Мероприятия по общему и профессиональному образованию":

- переключатель "Рекомендации по условиям организации обучения" – значения:
  - "Нуждается" – если выбрано данное значение, то отображается группа полей:
    - "Срок исполнения с", "до" – поля ввода даты с помощью календаря. Указывается период действия программы.
  - "Не нуждается".

Раздел "Мероприятия по профессиональной реабилитации или абилитации":

- переключатель "Профессиональная ориентация" – значения:
  - "Нуждается" – если выбрано данное значение, то отображается группа полей:
    - "Срок исполнения с", "до" – поля ввода даты с помощью календаря. Указывается период действия программы.
  - "Не нуждается".
- переключатель "Содействие в трудоустройстве" – значения:
  - "Нуждается" – если выбрано данное значение, то отображается группа полей:
    - "Срок исполнения с", "до" – поля ввода даты с помощью календаря. Указывается период действия программы.
  - "Не нуждается".

Раздел "Показания к применению реабилитационных или абилитационных мероприятий":

- "Реабилитационный или абилитационный потенциал" – значение выбирается из выпадающего списка: "Высокий", "Удовлетворительный", "Низкий", "Отсутствует".
- "Реабилитационный или абилитационный прогноз" – значение выбирается из выпадающего списка: "Благоприятный", "Относительно благоприятный", "Сомнительный (неясный)", "Неблагоприятный".

- Подраздел "Перечень ограничений основных категорий жизнедеятельности":
  - "Способности к самообслуживанию" – значение выбирается из выпадающего списка: "1", "2", "3".
  - "Способности к передвижению – значение выбирается из выпадающего списка: "1", "2", "3".
  - "Способности к ориентации" – значение выбирается из выпадающего списка: "1", "2", "3".
  - "Способности к общению" – значение выбирается из выпадающего списка: "1", "2", "3".
  - "Способности к обучению" – значение выбирается из выпадающего списка: "1", "2", "3".
  - "Способности к трудовой деятельности" – значение выбирается из выпадающего списка: "1", "2", "3".
  - "Способности к контролю за своим поведением" – значение выбирается из выпадающего списка: "1", "2", "3".

Раздел "Прогнозируемый результат":

- "Восстановление нарушенных функций" – значение выбирается из выпадающего списка: "Полностью", "Частично".
- "Наименование степени компенсации нарушенных функций" – значение выбирается из выпадающего списка: "Полностью", "Частично".
- "Достижение или формирование способности к самообслуживанию" – значение выбирается из выпадающего списка: "Полностью", "Частично".
- "Самостоятельно передвигаться" – значение выбирается из выпадающего списка: "Полностью", "Частично".
- "Ориентироваться" – значение выбирается из выпадающего списка: "Полностью", "Частично".
- "Общаться" – значение выбирается из выпадающего списка: "Полностью", "Частично".
- "Контролировать свое поведение" – значение выбирается из выпадающего списка: "Полностью", "Частично".
- "Обучаться" – значение выбирается из выпадающего списка: "Полностью", "Частично".
- "Заниматься трудовой деятельностью" – значение выбирается из выпадающего списка: "Полностью", "Частично".

Флаг "Подтверждение МО" – при установленном флаге после нажатия кнопки "Сохранить" подтверждается в МО правильность импортированных данных. Доступно для редактирования пользователям с группой прав доступа "Регистр ИПРА". Флаг следует снимать при изменении прикрепления пациента к МО по основному типу прикрепления.

4.5.2.4 Вкладка "Виды помощи"

На вкладке "Виды помощи" отображается перечень видов помощи, в которых нуждается инвалид для преодоления барьеров, препятствующих ему в получении услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур наравне с другими лицами.

4.5.2.5 Кнопки управления формой

Кнопка "Сохранить" – кнопка для сохранения информации, введенной на форме в Регистре ИПРА.

Кнопка "Отмена" – кнопка для закрытия формы без сохранения изменений.

П р и м е ч а н и е – При сохранении записи со значением в поле "№ ИПРА", совпадающим с уже существующим номером для данного пациента, отображается сообщение "В регистре ИПРА уже создана программа с номером <№_ИПРА> у пациента <ФИО_пациента>. Измените порядковый номер ИПРА инвалида".

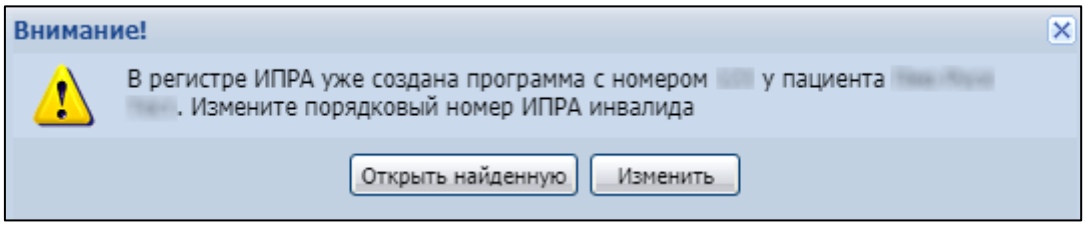


Рисунок 20 – Информационное сообщение

При нажатии кнопки:

- "Открыть найденную" – отображается форма "Редактирование Регистра ИПРА" программы с совпадающим номером в регистре ИПРА;
- "Изменить" – осуществляется возврат на форму "Запись регистра ИПРА".

4.6 Мероприятия реабилитации или абилитации

4.6.1 Общая информация

Форма предназначена для просмотра, добавления и редактирования данных о мероприятиях реабилитации или абилитации, назначенных пациенту.

Форма доступна, если для учетной записи пользователя добавлена группа прав доступа "Регистр ИПРА" или "Регистр ИПРА, редактирование".

Форма доступна из Регистра ИПРА. Для доступа к форме:

- выберите запись о пациента и нажмите кнопку "Изменить" на панели управления. Отобразится форма "Редактирование регистра ИПРА";
- нажмите кнопку "Мероприятия реабилитации или абилитации".

Отобразится форма "Мероприятия реабилитации или абилитации".

Также мероприятия реабилитации или абилитации доступны для просмотра в регистрах "Регистр ОНМК" и "Регистр болезней системы кровообращения" на вкладке "Реабилитация".

Данные о мероприятиях реабилитации или абилитации, назначенных пациенту доступны для просмотра, если выполнены все условия:

- в учетную запись пользователя добавлена группа прав доступа "Регистр ИПРА";
- на форме "Мероприятия реабилитации или абилитации" есть данные о мероприятиях, назначенных пациенту.

4.6.2 Работа с формой "Мероприятия реабилитации или абилитации"

4.6.2.1 Экспорт мероприятий реабилитации или абилитации

Экспорт мероприятий реабилитации или абилитации реализован на форме "Мероприятия реабилитации или абилитации".

При этом форма имеет внешний вид, приведенный на рисунке ниже.

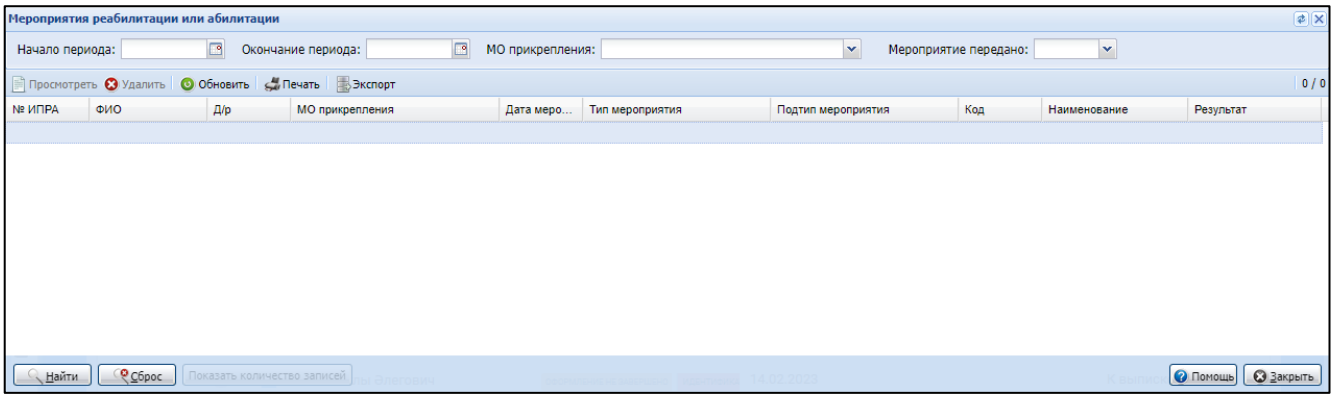


Рисунок 21 – Экспорт мероприятий реабилитации или абилитации

Для доступа к форме нажмите кнопку "Экспорт" на панели управления формы "Регистр ИПРА". При нажатии кнопки отображается сообщение: "Сформирован скрипт для экспорта данных в "витрину" МСЭ". При нажатии на гиперссылку "Скачать файл" на ПК загружается архив с экспортируемыми данными.

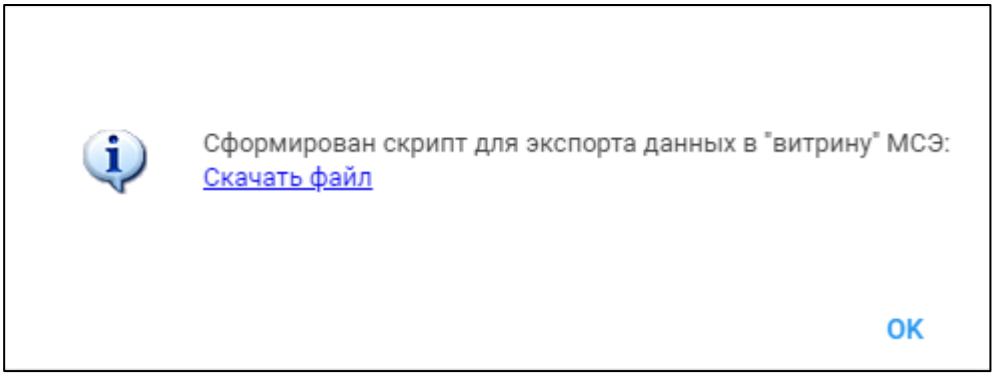


Рисунок 22 – Сообщение о сформированном скрипте

4.6.3 Описание формы "Мероприятия реабилитации или абилитации"

Форма содержит:

- общие сведения об ИПРА;
- панель управления;
- перечень мероприятий.

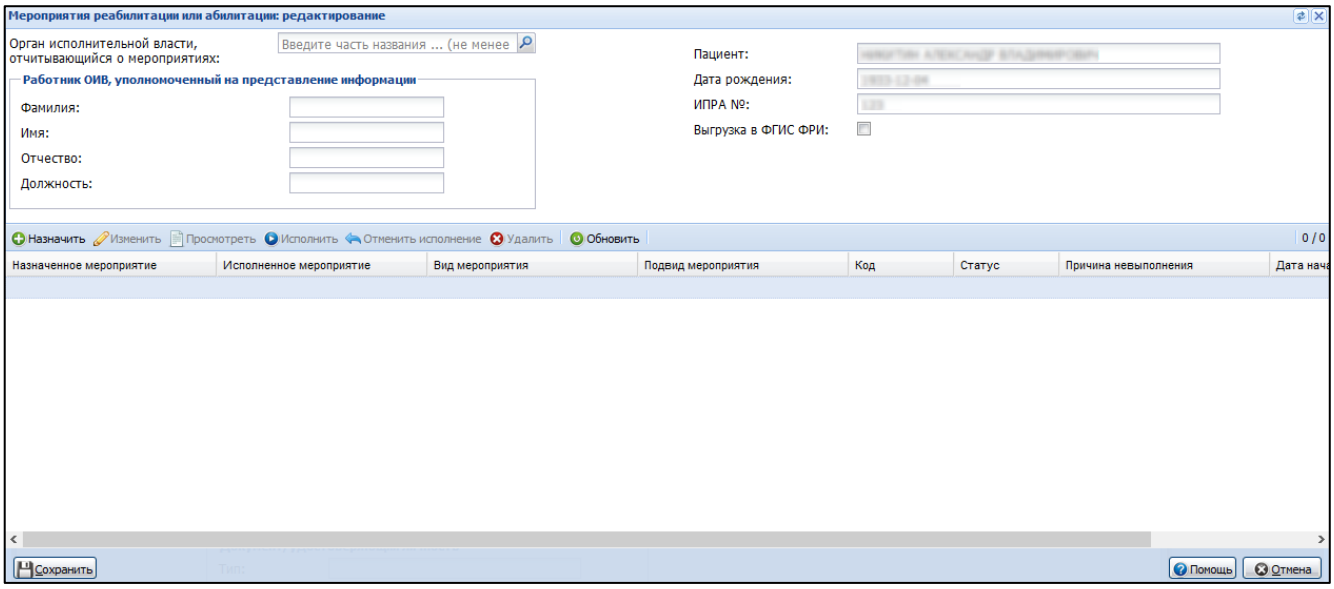


Рисунок 23 – Форма "Мероприятия реабилитации или абилитации"

При открытии формы в верхней части отображается сообщение: "Пациент нуждается в следующих мероприятиях: <значенеи1>, <значение2>, ... " с наименованиями мероприятий, для которых в ИПРА пациента есть отметка "Нуждается" для типа мероприятия "Медицинская реабилитация".

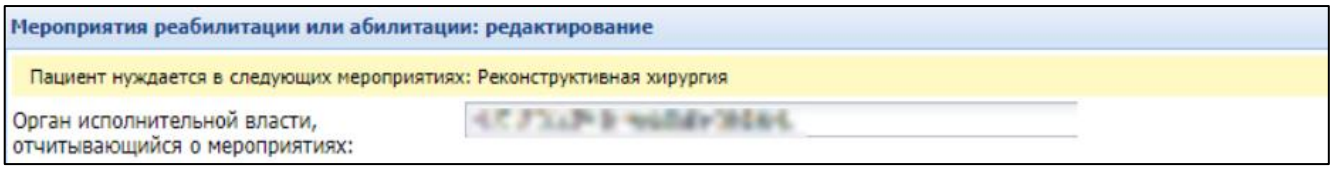


Рисунок 24 – Сообщение пользователю

4.6.3.1 Общие сведения об ИПРА

Сведения отображаются в полях:

- "Орган исполнительной власти, отчитывающийся о мероприятиях" – поле с выпадающим списком медицинских организаций;
- блок "Работник ОИВ, уполномоченный на представление информации":
  - "Фамилия";
  - "Имя";
  - "Отчество";
  - "Должность".
- "Пациент" – не доступно для редактирования;
- "Дата рождения" – не доступно для редактирования;
- "ИПРА №" – не доступно для редактирования;

- "Выгрузка в ФГИС ФРИ" – флаг о готовности ИПРА к выгрузке во ФГИС ФРИ. После недоступно, если флаг установлен.

П р и м е ч а н и е – При установке флага "Выгрузка в ФГИС ФРИ" реализованы следующие проверки:

- проверка заполнения полей: "Орган исполнительной власти, отчитывающийся о мероприятиях" и блока "Работник ОИВ". Если поля не заполнены, отображается сообщение: "Должен быть выбран ответственный орган исполнительной власти и его сотрудник";
- проверка заполнения СНИЛС у пациента. Если СНИЛС не указан, отображается сообщение "У пациента отсутствует СНИЛС";
- проверка статуса мероприятий: все мероприятия ИПРА для пациента должны быть в статусе "Исполнено", "Не исполнено". Если хотя бы у одного мероприятия статус отличный от указанных, то отображается сообщение: "Не указан статус выполнения/не выполнения у одного из мероприятий".

4.6.3.2 Панель управления

Кнопки панели управления для работы со списком мероприятий:

- "Назначить" – при нажатии кнопки отображается форма "Мероприятие ИПРА" в режиме добавления;
- "Изменить" – при нажатии кнопки отображается форма "Мероприятие ИПРА" в режиме редактирования;
- "Просмотреть" – при нажатии кнопки отображается форма "Мероприятие ИПРА" в режиме просмотра;
- "Исполнить" – при нажатии кнопки отображается форма "Исполнение ИПРА";
- "Отменить исполнение" – при нажатии отображается форма подтверждения действия и отменяется исполнение мероприятия. Доступна для исполненных мероприятий;
- "Удалить" – при нажатии отображается форма подтверждения действий "Вы хотите удалить запись?". При нажатии кнопки "Да" мероприятие удаляется из списка;
- "Обновить" – при нажатии актуализируется отображаемая информация.

Кнопки, за исключением "Просмотреть", недоступны, если установлен флаг "Выгрузка в ФГИС ФРИ".

4.6.3.3 Список мероприятий

Список мероприятий сгруппирован по видам на основе мероприятий, выбранных на вкладке "ИПРА" формы "Запись в регистр ИПРА":

- "Медицинская реабилитация";
- "Реконструктивная хирургия";
- "Протезирование, ортезирование".

Список мероприятий ИПРА отображается в табличном виде со столбцами:

- "Назначенное мероприятие" – наименование назначенного мероприятия ИПРА;
- "Исполненное мероприятие" – наименование исполненного мероприятия ИПРА;
- "Вид мероприятия";
- "Подвид мероприятия";
- "Код" – код услуги, оказанной в рамках мероприятия ИПРА;
- "Статус" – статус мероприятия ИПРА;
- "Причина невыполнения" – причина невыполнения мероприятия ИПРА;
- "Дата начала" – дата начала мероприятия ИПРА;
- "Дата окончания" – дата окончания мероприятия ИПРА.

Если данные о мероприятии были экспортированы, они отображаются на зеленом фоне. Возможность редактировать данные блокируется для пользователей с группой "Регистр ИПРА".

4.6.4 Исполнение ИПРА

4.6.4.1 Назначение и доступ к форме

Форма предназначена для указания факта исполнения мероприятия ИПРА.

Для доступа к форме нажмите кнопку "Исполнить" на панели управления формы "Мероприятия реабилитации или абилитации".

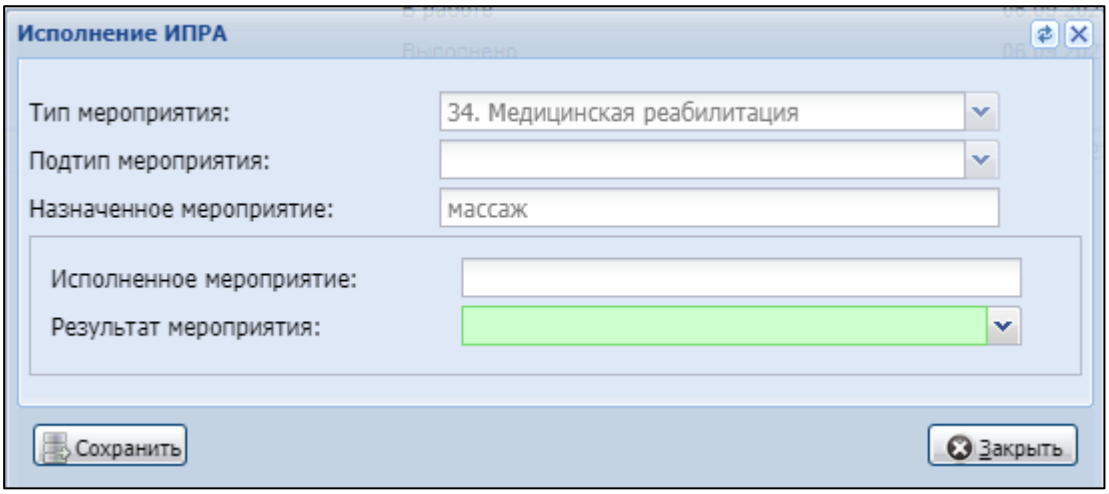


Рисунок 25 – Форма "Исполнение ИПРА"

4.6.4.2 Описание формы

Поля формы:

- "Тип мероприятия" – поле недоступно для редактирования;
- "Подтип мероприятия" – поле недоступно для редактирования;
- "Назначение мероприятия" – поле недоступно для редактирования;
- "Исполненное мероприятие" – поле ввода текста. Обязательно для заполнения, если подтип мероприятия – "Прочее";
- "Результат мероприятия" – поле с выпадающим списком значений:
  - "Выполнено";
  - "Не выполнено";
- "Причина невыполнения" – поле с выпадающим списком значений. Отображается и обязательно для заполнения если результат мероприятия – "Не выполнено".

4.6.5 Мероприятие ИПРА. Добавление

4.6.5.1 Назначение и доступ к форме

Форма предназначена для указания сведений о мероприятии ИПРА.

Для доступа к форме нажмите кнопку "Назначить" на панели управления формы "Мероприятия реабилитации или абилитации". Форма отобразится в режиме добавления.

При нажатии кнопки "Изменить" или "Просмотреть" на панели управления формы "Мероприятия реабилитации или абилитации" форма отобразится в режиме редактирования или просмотра соответственно.

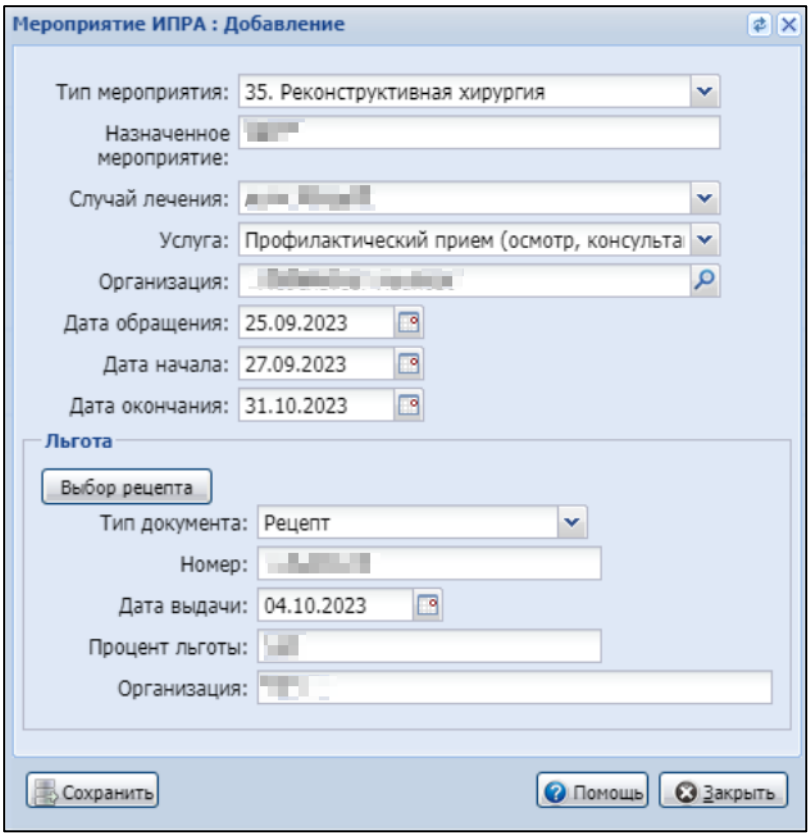


Рисунок 26 – Форма "Мероприятие ИПРА: Добавление"

4.6.5.2 Описание формы

Поля формы:

- "Тип мероприятия" – значение выбирается из выпадающего списка. Поле обязательное для заполнения. В списке отображаются только те типы мероприятий, которые имеют отметку "Нуждается" в ИПРА пациента. Значения, доступные для выбора:
  - "Медицинская реабилитация",
  - "Реконструктивная хирургия",
  - "Протезирование, ортезирование";
- "Подтип мероприятия" – значение выбирается из выпадающего списка: "Динамическое наблюдение", "Лекарственная терапия", "Немедикаментозная терапия", "Прочие". Поле отображается и обязательно для заполнения, если в поле "Тип мероприятия" выбрано значение "Медицинская реабилитация";
- "Назначенное мероприятие" – поле ввода текста. Обязательно для заполнения, если подтип мероприятия – "Прочее";
- "Случай лечения" – поле с выпадающим списком, в котором отображаются закрытые случаи лечения в поликлинике и стационаре, дата окончания которых попадает в период: начало периода – параметр из выписки ИПРА "Дата выдачи ИПРА инвалида",

окончание периода – параметр из выписки ИПРА "Срок исполнения до" минус 30 дней, но не позднее текущей даты. Поле отображается для мероприятий:

- "Реконструктивная хирургия";
- "Протезирование, ортезирование";
- "Медицинская реабилитация", подтип мероприятия – "Динамическое наблюдение".

Поле необязательно для заполнения;

- "Услуга" – поле с выпадающим списком, в котором отображаются выполненные услуги из ЭМК пациента за период: начало периода – параметр из выписки ИПРА "Дата выдачи ИПРА инвалида", окончание периода – параметр из выписки ИПРА "Срок исполнения до" минус 30 дней, но не позднее текущей даты. Поле отображается для мероприятий:
  - "Реконструктивная хирургия";
  - "Протезирование, ортезирование";
  - "Медицинская реабилитация", подтип мероприятия – "Динамическое наблюдение".

Поле необязательно для заполнения;

- "Медикамент" – поле отображается и необязательно для заполнения, если подтип мероприятия – "Лекарственная терапия". Поле с выпадающим списком, в котором отображаются медикаменты из льготных рецептов, дата которых попадает в период: начало периода – параметр из выписки ИПРА "Дата выдачи ИПРА инвалида", окончание периода – параметр из выписки ИПРА "Срок исполнения до" минус 30 дней, но не позднее текущей даты;
- "Организация" – поле предназначено для выбора организации. Поле необязательное для заполнения. Есть возможность выбрать организацию из справочника или ввести произвольное наименование;
- "Дата обращения" – поле ввода даты, необязательно для заполнения. Дата обращения должна быть раньше или равна дате начала;
- "Дата начала" – поле ввода даты, необязательно для заполнения;
- "дата окончания" – поле ввода даты, необязательно для заполнения;
- блок "Льгота" – отображается, если тип мероприятия на форме – "Реконструктивная хирургия" или подтип мероприятия на форме – "Лекарственная терапия":
  - "Тип документа" – поле с выпадающим списком;
  - "Номер" – поле ввода текста;
  - "Дата выдачи" – поле ввода даты;
  - "Процент льготы" – поле ввода текста;
  - "Организация" – поле ввода текста.

При нажатии кнопки "Выбор рецепта" отображается форма "Выбор рецепта". При выборе рецепта и сохранении формы поля блока "льгота" заполняются автоматически.

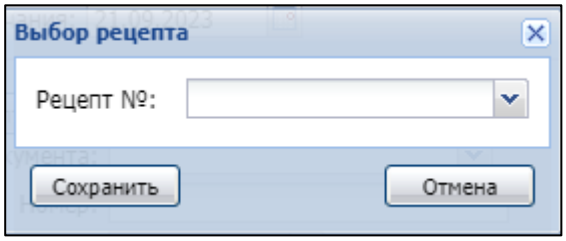


Рисунок 27 – Форма "Выбор рецепта"

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

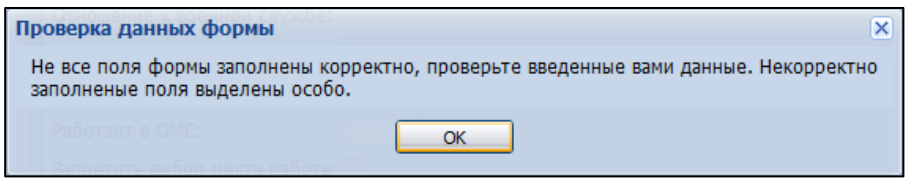
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "**ОК**".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "**ОК**".



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие–либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "**Да**"/"**Продолжить**". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "**Нет**"/"**Отмена**".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".